

## ***RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO***

(art. 1, lett. 0a), legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e art. 5, co. 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

**Al Responsabile per la prevenzione della  
corruzione e della trasparenza della APSP  
Fondazione Crosina Sartori Cloch**  
segreteria@fondazione-csc.it <sup>[1]</sup>

La/il sottoscritta/o

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ <sup>[2]</sup>

### **CHIEDE**

di prendere visione

di ottenere copia semplice

dei seguenti documenti

---

---

---

---

---

[1] La richiesta di accesso civico deve essere inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@pec.fondazione-csc.it;
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della Trasparenza della APSP Fondazione Crosina Sartori Cloch, Via Bruno De Finetti n. 24, 38123 Trento;
- con consegna diretta presso l'ufficio Protocollo della APSP Fondazione Crosina Sartori Cloch, Via Bruno De Finetti n. 24, 38123 Trento.

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

## indica

Quale modalità attraverso cui chiede sia recapitato il documento:

- l'invio in forma elettronica alla casella di posta elettronica ordinaria:  
\_\_\_\_\_
- l'invio in forma elettronica alla casella di posta elettronica certificata:  
\_\_\_\_\_
- l'invio in forma cartacea/su supporto informatico all'indirizzo postale della propria residenza
- l'invio in forma cartacea/su supporto informatico al seguente domicilio :  
\_\_\_\_\_
- il ritiro in forma cartacea presso la sede dell'Amministrazione
- il ritiro su supporto informatico presso la sede dell'Amministrazione

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- ▲ come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'Amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia della presente istanza;
- ▲ qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, da formalizzare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- ▲ a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato cartaceo o elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione, per la riproduzione e l'eventuale spedizione postale;

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega: copia di un proprio documento di identità.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ex art 13 d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

I dati personali conferiti con il presente modulo sono trattati da APSP Fondazione Crosina Sartori Cloch in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, proprie del procedimento oggetto della istanza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in mancanza degli stessi l'Azienda non potrà avviare il procedimento e dare seguito alla istanza presentata. Il trattamento avverrà secondo modalità informatiche e manuali ad opera degli incaricati del trattamento, e nel rispetto delle misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati medesimi. I dati conferiti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione se previsto quale obbligo di legge, ovvero trattati in forma anonima. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in violazione di norme di legge, opporsi al trattamento, rivolgendo istanza al Titolare del Trattamento.