

**Allegato alla Deliberazione del C.d.A. n. 54 d.d. 15.12.2021**

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA  
LOCAZIONE AD USO ABITATIVO DI ALLOGGI A CANONE AGEVOLATO  
BANDO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI GARAGE

**SCADENZA ore 12.00 di lunedì 07.02.2022**

Prot. n. 2712/F2

Trento, 15 dicembre 2021

**1.1 ALLOGGI ABITATIVI**

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla formazione di una graduatoria di soggetti che, in possesso dei requisiti previsti al successivo punto 2, siano interessati ad assumere in locazione a canone agevolato ai sensi della legge 9 dicembre 1998, n. 431 e del D.M. 30 dicembre 2002 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, uno dei seguenti alloggi abitativi (C.E. F VGE 132.927 kWh/mq anno).

Si ricorda che al canone di locazione mensile vanno aggiunte le spese condominiali. Tutti gli alloggi si intendono non arredati.

L'elenco definitivo degli alloggi disponibili per la locazione sarà messo a disposizione degli interessati al termine della procedura, al momento dell'approvazione della graduatoria degli aventi diritto.

- Via Gramsci n. 36 (C.C. Trento, p.ed. 5591, sub 106), primo piano, superficie netta mq 32,43, balcone mq 6,15, canone mensile di locazione € 212,42;
- Via Gramsci n. 36 (C.C. Trento, p.ed. 5591, sub 21), terzo piano, superficie netta mq 31,86, balcone mq 4,54, canone mensile di locazione € 196,85;
- Via Gramsci n. 36 (C.C. Trento, p.ed. 5591, sub 52), quarto piano, superficie netta mq 31,86, balcone mq 4,54, canone mensile di locazione € 196,85;
- Via Gramsci n. 36 (C.C. Trento, p.ed. 5591, sub 100), settimo piano, superficie netta mq 31,86, balcone mq 4,54, canone mensile di locazione € 196,85;
  
- Via Damiano Chiesa n. 2 (C.C. Trento, p.ed. 2028/6, sub 11), quinto piano, superficie netta mq 75,01, balcone mq 11,09, soffitta mq 14,32, canone mensile di locazione € 489,80;
- Via Damiano Chiesa n. 4 (C.C. Trento, p.ed. 2028/6, sub 15), piano rialzato, superficie netta mq 63,21, soffitta mq 4,67, canone mensile di locazione € 429,42;
- Via Damiano Chiesa n. 4 (C.C. Trento, p.ed. 2028/6, sub 16), piano rialzato, superficie netta mq 63,21, soffitta mq 4,67, canone mensile di locazione € 429,42;
- Via Damiano Chiesa n. 4 (C.C. Trento, p.ed. 2028/6, sub 27), sesto piano, superficie netta mq 66,95, balcone mq 7,48, soffitta mq 4,67, canone mensile di locazione € 443,63;
  
- Via Gino Bartali n. 23 (C.C. Trento, p.ed. 1373/2, sub 4), piano terra, superficie netta mq 39,35, 1 posto auto scoperto, il canone mensile di locazione sarà definitivo al termine dei lavori in corso di ristrutturazione con cambio di destinazione d'uso;
- Via Gino Bartali n. 23 (C.C. Trento, p.ed. 1373/2, sub 9), secondo piano, superficie netta mq 53,65, balcone mq 8,34, 1 posto auto scoperto, canone mensile di locazione € 399,96;

- Via Gino Bartali n. 23 (C.C. Trento, p.ed. 1373/2, sub 11), secondo piano, superficie netta mq 54,11, balcone mq 11,03, 1 posto auto scoperto, canone mensile di locazione € 406,32;
- Via della Canova n. 5 (C.C. Gardolo, p.ed. 1094, sub 21), primo piano, superficie netta mq 80,23, 2 balconi e 1 terrazza mq 53,67, garage pianoterra mq 16,80, cantina mq 7,71, canone mensile di locazione € 506,69;

## **1.2 GARAGE**

Con riferimento ai garage di cui all'elenco seguente, si precisa che l'assegnazione degli stessi non è subordinata al possesso dei requisiti indicati all'interno del bando in relazione agli immobili ad uso abitativo, bensì ad una distinta graduatoria definita in base alla data di ricezione delle domande. Sarà data comunque preferenza agli assegnatari di alloggi ad uso abitativo siti nello stesso immobile del garage.

**Si ricorda che al canone di locazione mensile vanno aggiunte le spese condominiali.**

L'elenco definitivo dei garage disponibili per la locazione sarà messo a disposizione degli interessati al termine della procedura, al momento dell'approvazione della graduatoria degli aventi diritto.

- Via Gino Bartali n. 23 (C.C. Trento, p.ed. 1373/2, sub 23), piano terra, superficie netta mq 14,11, canone mensile di locazione € 80,00;
- Via Margone n. 14 (C.C. Ravina, p.ed. 645, sub 1), piano interrato, superficie netta mq 16,24, canone mensile di locazione € 70,00.

## **2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono presentare domanda per la locazione di uno degli immobili indicati al punto 1. i soggetti che, **alla data di scadenza del presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti e condizioni:**

- persone fisiche maggiorenni in possesso della capacità giuridica di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- cittadinanza extra Unione Europea, purché con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno dal quale risulti la tipologia di lavoro dipendente o autonomo o l'iscrizione alle liste dei Centri per l'impiego;
- residenza anagrafica nella provincia di Trento in via continuativa di tre anni e da almeno un anno nel Comune di Trento;
- non avere morosità, a qualunque titolo, verso la Fondazione Crosina Sartori Cloch, né essere stati destinatari di un provvedimento di revoca su un alloggio di edilizia residenziale pubblica per gravi e ripetute violazioni contrattuali;
- non avere subito uno sfratto su qualsiasi altro alloggio, ordinato dalla competente autorità, causato da inadempienze contrattuali;
- il nucleo che andrà ad occupare l'alloggio dovrà essere composto da un numero di persone come indicato in tabella; nel conteggio verranno inclusi i minori conviventi ed a carico di età inferiore ai 18 anni;
- assunzione dell'obbligo da parte del richiedente di trasferire la residenza per sé ed il proprio nucleo familiare nell'alloggio eventualmente assegnato, che dovrà pertanto utilizzare come abitazione principale - ciò vale anche in ipotesi di nucleo di nuova costituzione dovuta a stacco dalla famiglia di origine; tale obbligo è riferito a tutta la durata del contratto ed il mancato rispetto del presente obbligo viene considerato come grave inadempienza contrattuale con conseguente richiesta di risoluzione anticipata della locazione da parte della Fondazione;

- i) il nucleo familiare dovrà possedere un indicatore ICEF EDILIZIA PUBBLICA – PRIMO ACCESSO ALLOGGIO aggiornato per l'anno in corso, per l'accesso ai benefici di cui alla legge provinciale n. 15/2005, ricompreso tra 0,1400, diminuito a 0,1300 per i nuclei familiari con presenza di figli minori (anche con affidamento in condivisione) e 0,3700. Il nucleo familiare di riferimento per la valutazione della condizione economica è il nucleo familiare destinatario dell'alloggio indicato nel modulo di domanda. In mancanza di tale requisito la domanda verrà dichiarata immediatamente esclusa;
- j) al momento della presentazione della domanda il richiedente deve essere in possesso di una fonte reddituale mensile imponibile lordo (componenti stabili della retribuzione) sufficiente a garantire la copertura del canone, tale che lo stesso non incida in misura superiore al 20%. La percentuale del 20% deve essere calcolata:
- sul reddito lordo indicato nella Certificazione Unica 2021 (redditi 2020) nel caso in cui, alla data di presentazione della domanda, non sia mutato il rapporto di lavoro;
  - sullo stipendio lordo risultante dall'ultima busta paga disponibile, nel caso in cui siano intervenuti cambiamenti nel rapporto di lavoro.
- La fonte reddituale, così come sopra menzionata, deve essere documentata attraverso presentazione di fotocopia di Certificazione Unica e buste paga o cedolini relativi al mese precedente a quello di presentazione della domanda;
- k) assenza di titolarità riconducibile per intero in capo al nucleo familiare e con riferimento al triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, di un diritto di proprietà, uso, usufrutto o abitazione su un alloggio adeguato, (questa lettera non trova applicazione nel caso in cui è stato emesso un provvedimento giudiziale di assegnazione della casa coniugale di esclusiva proprietà del richiedente a favore dell'altro coniuge a seguito di procedimento di separazione legale) ad eccezione del caso in cui il titolo di disponibilità dell'alloggio sia cessato a seguito di esecuzione immobiliare. Non si considera adeguato l'alloggio privo di servizi igienici o con servizi igienici esterni o per il quale sia stata dichiarata l'inagibilità.

**N.B.: I requisiti e le condizioni di cui alle lettere e) ed f) devono risultare in possesso di tutti i componenti il nucleo.**

### **3. CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie sono formate con l'attribuzione di punteggi, indicati nel presente bando, nel rispetto di quanto sotto indicato:

1. punteggio pari al 30% del totale con riferimento all'ICEF dichiarato dal nucleo familiare alla data di pubblicazione del bando
2. punteggio pari al 20% del totale con riferimento agli anni di residenza di uno dei componenti il nucleo familiare nel Comune di Trento
3. punteggio pari al 10% del totale con riferimento agli anni di residenza in Provincia di Trento di uno dei componenti il nucleo familiare
4. punteggio pari al 40% come individuato nel presente bando

#### **PUNTEGGI ATTRIBUIBILI ALLE DOMANDE**

A) PUNTEGGIO PER LA SITUAZIONE ECONOMICA : massimo 90 punti ( 30% del totale )  
*ICEF EDILIZIA PUBBLICA – PRIMO ACCESSO ALLOGGIO aggiornato per l'anno in corso*

ICEF	PUNTI	ICEF	PUNTI	ICEF	PUNTI
0,140*-0,1649	90,0	0,230 – 0,2349	70,4	0,300 – 0,3049	50,8
0,165 – 0,1699	88,6	0,235 – 0,2399	69,0	0,305 – 0,3099	49,4
0,170 – 0,1749	87,2	0,240 – 0,2449	67,6	0,310 – 0,3149	48,0
0,175 – 0,1799	85,8	0,245 – 0,2499	66,2	0,315 – 0,3199	46,6
0,180 – 0,1849	84,4	0,250 – 0,2549	64,8	0,320 – 0,3249	45,2
0,185 – 0,1899	83,0	0,255 – 0,2599	63,4	0,325 – 0,3299	43,8
0,190 – 0,1949	81,6	0,260 – 0,2649	62,0	0,330 – 0,3349	42,4
0,195 – 0,1999	80,2	0,265 – 0,2699	60,6	0,335 – 0,3399	41,0
0,200 – 0,2049	78,8	0,270 – 0,2749	59,2	0,340 – 0,3449	39,6
0,205 – 0,2099	77,4	0,275 – 0,2799	57,8	0,345 – 0,3499	38,2

0,210 – 0,2149	76,0	0,280 – 0,2849	56,4	0,350 – 0,3549	36,8
0,215 – 0,2199	74,6	0,285 – 0,2899	55,0	0,355 – 0,3599	35,4
0,220 – 0,2249	73,2	0,290 – 0,2949	53,6	0,360 – 0,3649	34,0
0,225 – 0,2299	71,8	0,295 – 0,2999	52,2	0,365 – 0,3700	32,6

\* 0,1300 per nuclei familiari con presenza di minori (anche con affidamento in condivisione).

**B) PUNTEGGIO PER LA RESIDENZA SUL TERRITORIO OVE E' UBICATO L 'ALLOGGIO ( COMUNE DI TRENTO ) :** massimo 60 punti ( 20% del punteggio totale )

per ogni semestre di residenza nel Comune di Trento, purché intero, del richiedente. Per il richiedente che risiede dalla nascita massimo punteggio.	Punti 1 ( massimo 60 )
--	---------------------------

**C) PUNTEGGIO PER LA RESIDENZA IN PROVINCIA:** massimo 30 punti ( 10% del punteggio totale )

per ogni semestre di residenza nella Provincia di Trento, purché intero, del richiedente. Per il richiedente che risiede dalla nascita massimo punteggio.	Punti 0,5 ( massimo 30 )
---	-----------------------------

**D) ALTRI PUNTEGGI:** cumulabili per un massimo di 120 punti ( 40% del punteggio totale )

Richiedenti che siano coppie di coniugi o conviventi di fatto o parti dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	Punti 30 (in presenza di uno o più figli minori Punti 35)
Genitori separati o divorziati. Sono equiparati i genitori che risultino aver risieduto, a seguito di convivenza more uxorio, con altro genitore al quale sia stato affidato uno o più figli con sentenza del Tribunale.	Punti 20
Nuclei familiari composti da soggetti con grado di parentela dal 2° al 6° grado compresi, compreso un minore convivente.	Punti 20
Genitore, separato o divorziato, che alla data di scadenza del bando conviva con un figlio minore di età o si trovi in uno stato di gravidanza non inferiore a 12 settimane da dimostrare con apposito certificato medico	Punti 30
Componente del nucleo familiare che presti attività lavorativa, nel periodo valido ai fini della valutazione dell'ICEF per l'accesso ai benefici (anno 2020), per il quale risulti un compenso di almeno €. 10.000,00 di reddito complessivo ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.	Punti 7,5 ( massimo 15 )

La graduatoria sarà formulata, in caso di parità di punteggio, dando precedenza a:

1. in primo luogo, ai nuclei monogenitoriali con un minore a carico, compreso nascituri;
2. in secondo luogo, ai genitori separati con affido condiviso;
3. ICEF più basso.

Seguendo l'ordine della graduatoria i soggetti verranno invitati ad effettuare la scelta dell'alloggio con contestuale versamento alla Fondazione della cauzione, della prima mensilità di affitto e della quota spese a carico del conduttore.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per la locazione dell'immobile cui si è interessati deve essere presentata, in forma scritta e in carta semplice. La stessa deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente. Al momento della consegna il richiedente dovrà presentare documento d'identità valido.

La domanda, che può essere redatta solo secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere le seguenti informazioni:

- la composizione, esistente al momento di presentazione della domanda, del nucleo che andrà ad occupare l'immobile;
- il soggetto che firmerà il contratto;
- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti al punto 2. del presente avviso. Tale dichiarazione è resa nelle forme previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.;
- il reddito complessivo ai fini fiscali riferito a tutti i componenti del nucleo che andrà ad occupare l'alloggio.

Alla domanda devono essere allegati in fotocopia i seguenti documenti:

- **attestazione indicatore ICEF EDILIZIA PUBBLICA – PRIMO ACCESSO ALLOGGIO aggiornato (rivolgersi al proprio Centro di Assistenza Fiscale CAF);**
- fotocopia fonte reddituale prevista al punto 2 lettera j);
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- nel caso di domanda presentata da cittadino extra Unione Europea, fotocopia permesso di soggiorno.

OGNI DOCUMENTO DEVE ESSERE PREPARATO IN FOTOCOPIA.

**La domanda e l'eventuale documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12.00 di lunedì 07 febbraio 2022**

**al seguente indirizzo:**

**Fondazione Crosina Sartori Cloch - via Bruno de Finetti, 24 - 38123 TRENTO (TN).**

La domanda deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) mediante **consegna a mano** previo appuntamento telefonico all'indirizzo di cui sopra, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, martedì e giovedì dalle ore 14.15 alle ore 15.45. All'atto della consegna viene rilasciata ricevuta attestante la presentazione della domanda;
- b) mediante **raccomandata a.r. postale o altro servizio di recapito della corrispondenza con attestazione di ricevimento**. Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla graduatoria, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi concorrenti i cui plichi perverranno alla Fondazione Crosina Sartori Cloch dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. Non saranno ammessi concorrenti i cui plichi risultino mancanti, in tutto o in parte, della documentazione richiesta;
- c) mediante **posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo mail [amministrazione@pec.fondazione-csc.it](mailto:amministrazione@pec.fondazione-csc.it).

Alla domanda di alloggio sarà assegnato un numero identificativo progressivo da utilizzare in ogni atto e comunicazione della procedura.

## **5. CONTRATTO DI LOCAZIONE**

Con i soggetti utilmente collocati in graduatoria sarà stipulato un contratto di locazione di natura privatistica, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 19 dicembre 1998, n. 431, e ss.mm., a canone agevolato.

La durata del contratto di locazione è di anni 3 (tre) più proroga di diritto di ulteriori anni 2 (due), salvo disdetta motivata nei soli casi previsti dalla legge.

La misura del canone indicata nelle tabelle di cui al punto 1. del presente avviso è compresa nei valori stabiliti dagli accordi territoriali delle Organizzazioni sindacali locali dei proprietari e degli inquilini in vigore dal 02.01.2018.

Il contratto di locazione sarà redatto sulla base dello schema di contratto conforme a quello previsto dal D.M. 30.12.2002 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Oltre al canone di locazione, il conduttore è tenuto al pagamento degli oneri accessori (spese condominiali), come previsto dal Decreto Ministeriale sopra citato.

Il contratto consente le agevolazioni fiscali previste dalla vigente normativa sia per la proprietà che per il conduttore.

## **6. CAUZIONE**

Entro 5 giorni dalla data di accettazione dell'alloggio (vedi punto 9) il soggetto dovrà produrre ricevuta del versamento dell'importo equivalente a 1 (una) mensilità del canone a titolo di deposito cauzionale provvisorio, da effettuare con accredito sul conto di tesoreria della Fondazione presso Cassa Rurale di Trento - codice IBAN IT 93 L 03599 01800 000000137988 (specificare la causale: DEPOSITO CAUZIONALE). Il versamento delle restanti 2 (due) mensilità del canone a titolo di deposito cauzionale, oltre alla mensilità corrente e agli oneri di stipula del contratto, dovrà avvenire antecedentemente alla data di sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui l'assegnatario dell'alloggio rinunci e/o rifiuti la stipula del contratto di locazione, la Fondazione ha diritto di incamerare la mensilità versata a titolo di cauzione provvisoria.

## **7. VERIFICA DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI PRESENTATE**

La Fondazione Crosina Sartori Cloch, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle norme vigenti in materia di controlli sulle autocertificazioni, procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 76, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il controllo delle dichiarazioni è effettuato mediante consultazione diretta delle banche dati delle Amministrazioni certificanti, ovvero, qualora non sia possibile, richiedendo alle medesime conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da esse custoditi.

**Tale controllo sarà effettuato prima della formazione della graduatoria. In presenza di dichiarazioni false, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria.**

Si avverte che in caso di dichiarazioni non veritiere o formazione ed uso di atti falsi sono previste le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Inoltre si avvisa che di ogni violazione di norme penali, la Fondazione sporrà denuncia al Tribunale competente.

## **8. INFORMAZIONI IN MERITO AL REDDITO COMPLESSIVO AI FINI FISCALI**

Il reddito di riferimento da indicare nel modulo di domanda allegato al presente avviso è quello complessivo annuo, riferito all'**anno 2020**, dato dalla somma dei redditi di ogni categoria (redditi fondiari, di capitale, di lavoro dipendente e assimilati, di pensione, di lavoro autonomo, di impresa e redditi diversi). Ciascun componente del nucleo che andrà ad occupare l'alloggio dovrà indicare tutti i redditi percepiti.

**Si precisa che vanno dichiarati solo i redditi di natura fiscale, indipendentemente dall'obbligo della presentazione della dichiarazione fiscale in quanto di importo inferiore ai limiti previsti per quest'ultima; pertanto vanno indicati anche importi di reddito di minima entità.**

Sono esclusi i redditi soggetti a ritenuta a titolo di imposta, ad imposta sostitutiva, i redditi esenti, i redditi soggetti a tassazione separata e altre fonti di entrata in deroga al criterio fiscale.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'A.P.S.P. "Fondazione Crosina Sartori Cloch" pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale [www.fondazione-csc.it](http://www.fondazione-csc.it), Sezione Bandi e avvisi pubblici, la graduatoria ufficiale per la locazione degli alloggi indicati nel presente avviso. È cura degli interessati informarsi circa l'esito della graduatoria. La pubblicazione della graduatoria vale come comunicazione formale della stessa agli interessati a tutti gli effetti.

Successivamente alla formazione della graduatoria l'Ente comunica ai richiedenti in posizione utile per l'assegnazione di un alloggio e secondo l'ordine in graduatoria la data per effettuare il

sopralluogo di presa visione dell'alloggio. Nell'occasione l'Ente presenterà i dettagli della locazione, non oggetto di negoziazione.

Secondo l'ordine di posizionamento in graduatoria, sarà data facoltà al richiedente di scegliere l'alloggio tra i disponibili, rispettando il vincolo del numero dei componenti per ampiezza dell'alloggio. Il richiedente è tenuto a presentarsi personalmente all'incontro al quale è stato convocato.

Nel caso in cui l'incontro per qualsiasi causa riconducibile al richiedente non abbia luogo, senza giustificato motivo, quando proposto dall'Ente ovvero quando concordato, la domanda del richiedente decade.

Il richiedente è tenuto a formalizzare l'**accettazione della proposta** presentata nell'incontro **entro 7 giorni** naturali consecutivi dalla data dello stesso, provvedendo entro ulteriori 5 giorni al versamento del deposito cauzionale provvisorio di cui punto 6. In caso di mancata comunicazione di accettazione entro questo termine o di non accettazione dell'alloggio, la domanda del richiedente decade e l'Ente attinge dalle graduatorie per individuare un nuovo assegnatario.

I soggetti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a sottoscrivere il contratto di locazione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di accettazione dell'alloggio, previo versamento alla Fondazione della cauzione (pari alle restanti due mensilità del canone di locazione), della prima mensilità di affitto e della quota spese mensile a carico del conduttore.

Nell'ipotesi in cui qualche unità immobiliare non risultasse assegnata, la Fondazione potrà procedere a trattativa privata.

Per ulteriori informazioni o per visionare gli alloggi indicati nel presente avviso è possibile chiamare il seguente nr. telefonico 0461/923425, nell'orario di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30, martedì e giovedì dalle ore 14.15 alle ore 15.45) per fissare un appuntamento con il personale incaricato.

**Le domande si raccolgono dalle ore 8,30 di lunedì 10 gennaio 2022.**

## **10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 REG. UE 2016/679**

**Titolare del trattamento:** Fondazione Crosina Sartori Cloch A.P.S.P. con sede in Trento, Via Bruno De Finetti 24.

**Finalità del trattamento:** il trattamento è finalizzato a consentire la definizione di un rapporto di locazione avente ad oggetto un immobile di proprietà della Fondazione e permettere alla stessa di dare esecuzione ai relativi adempimenti contrattuali e/o di legge.

**Base giuridica del trattamento:** esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui il titolare è competente.

**Dati trattati:** sono oggetto di trattamento:

- dati personali comuni identificativi dell'interessato e del suo nucleo familiare (residenza, cittadinanza); stato famiglia; assenza di morosità nei confronti della Fondazione, assenza di provvedimenti di revoca su un alloggio di edilizia residenziale pubblica per gravi e ripetute violazioni contrattuali; assenza di sfratto su qualsiasi alloggio; indicatore ICEF edilizia pubblica, informazioni riferite alla fonte reddituale dell'interessato estratte dalla Certificazione Unica o dall'ultima busta paga; assenza di diritti reali su altri immobili destinati ad uso abitativo; reddito complessivo ai fini fiscali riferito a tutti i componenti del nucleo che andrà ad occupare l'alloggio.

**Modalità del trattamento:** tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. Non sono in alcun modo previsti processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 del GDPR.



**Obbligatorietà del conferimento:** il conferimento dei predetti dati è necessario per poter dare esecuzione alle finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta per il titolare l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

**Ambito di comunicazione e diffusione:** I dati possono essere trattati da parte di collaboratori autorizzati appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati (il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare). I dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi terzi o extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

**Durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il successivo termine di dieci anni.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare presso i recapiti indicati in calce. Resta salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Responsabile Protezione Dati (RPD):** la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

IL DIRETTORE  
F.to dott. Mauro Rampinelli